



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2013/SEMA/MT

PROCESSOS N.º 397487/2013

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**, neste ato representado por seu **PREGOEIRO**, nomeado pelo Ato n.º 13.143/2009, de 14/10/2009/SEMA, publicada no D.O.E. em 14/10/2009, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO LOTE ÚNICO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, c/c a Lei Estadual n.º 7.696/02 e com os Decretos Estaduais n.º 7.217/06 e n.º 7.218/06.

O **Credenciamento** que possibilita o direito de manifestação das empresas participantes será **realizado das 14h00min as 14h30min do dia 13 de novembro de 2013**, sendo a sessão aberta neste mesmo dia às **14h30min**, na qual serão entregues os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

O local de credenciamento e abertura da sessão pública será na **Sala de Pregão n.º 04**, Superintendência de Aquisições Governamentais – SAD, situada na Avenida Transversal 01, Bloco C 03, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, Cuiabá – MT.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO - PROCESSOS N.º 397487/2013

1.1 A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS STORAGE-SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS E SWITCH**, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no **Anexo I – Formulário Padrão de Proposta/Termo de Referência**, que fazem parte integrante deste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 Poderão participar desta licitação as pessoas legalmente constituídas, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto licitado.**

2.3 Após o lançamento das propostas, as mesmas serão submetidas a análise do corpo técnico, juntamente com o Contrato Social, e as empresas que apresentarem objeto social incompatível com o objeto da presente licitação serão desclassificadas em ato contínuo.

2.4 Poderão participar desta licitação as empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT, em plena validade, situações substitutivas das documentações exigidas, conforme dispõe o Decreto Estadual nº 7.218/06.

2.4.1 Para as pessoas jurídicas não inscritas fica assegurado o direito de apresentarem a Documentação (habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica – financeiro e regularidade fiscal) prevista na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, para confirmar a sua habilitação.

2.4.2 Em Sessão Pública para as empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT, a confirmação dar-se-á através do portal eletrônico da SAD/MT ou através da apresentação de documento equivalente que confirme a regularidade do cadastro.

2.4.3 Para participação do **PREGÃO**, as licitantes que não estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores e que quiserem se cadastrar deverão providenciar o seu Cadastramento, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento das propostas.

2.4.4 As empresas que já estiverem cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso deverão providenciar a revalidação/atualização de documentos inerentes à documentação obrigatória, também **no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta** junto a sua Unidade Cadastradora ou apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do Pregão.

2.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

2.5.1. Em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.

2.5.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a administração pública suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas, será facultado ao pregoeiro fazer diligência para verificação da suspensão ou inidoneidade.

2.5.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.5.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

2.5.5. Que mantenham em seu quadro de empregados, servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada a essa Secretaria, bem como à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

2.5.6. Sociedades Cooperativas.

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os licitantes interessados em participar do certame deverão comparecer no local indicado neste Edital 30 (trinta) minutos antes do horário de abertura da sessão, para efetuarem o credenciamento.

3.2. Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, o representante da licitante deverá estar munido de:

3.2.1. No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, **exibindo: a) a respectiva cópia da cédula de identidade autenticada em cartório ou cópia desta com a original ou documento equivalente e comprovado; e b) documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante o Pregão; e c) cópia do Contrato Social ou Estatuto da Empresa acompanhado da última alteração, no qual nesta fase será procedida somente à análise do Contrato Social quanto aos poderes conferidos na respectiva Carta de Credenciamento ou Procuração, devendo ser analisada o Objeto Social somente na fase de apuração de propostas, após o lançamento das mesmas; e d)**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

declaração que cumpre plenamente as exigências quanto a habilitação, conforme Anexo III, tais documentos deverão ser juntados ao processo licitatório.

3.2.2. Todos os documentos relacionados no subitem anterior deverão estar autenticados em cartório ou com documento original, para conferência “in loco”;

3.2.3. Só serão aceitas cópias legíveis.

3.2.4. Por ocasião do credenciamento, na modalidade pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal nº. 123/06 deverá apresentar:

I – quando optante pelo SIMPLES nacional:

- a) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**
- b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.**

II – quando não optante pelo SIMPLES nacional:

- a) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;**
- b) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.**

3.2.5. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou Termo de Credenciamento, neste último caso, com firma reconhecida em cartório (Anexo II- Modelo de Termo de Credenciamento), com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame, e ainda o documento do Contrato Social ou Estatuto da empresa acompanhado da última alteração.

3.2.6. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá apresentar cópia da cédula de identidade e original ou documento equivalente autenticado em cartório e cópia autenticada do contrato social ou estatuto da empresa ou ato de investidura que habilitem o representante, que deverão ser juntados ao processo licitatório, ao qual estejam expressos seus poderes



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo ser analisado nesta fase somente os poderes conferidos ao representante da empresa licitantes discriminado no Contrato Social.

3.3. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes 01 e 02, sendo opacos, lacrados e rubricados no fecho, e acompanhados da Declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo III**).

3.4. A empresa deverá apresentar no ato de credenciamento uma Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público (**Anexo VI**).

3.5. Os envelopes 01 e 02, tratados no subitem anterior, aos quais sejam envelope de proposta e habilitação.

3.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

3.7. É vedado o substabelecimento com o intuito de representar outra empresa no mesmo procedimento de aquisição.

3.8. A falta ou incorreção dos documentos de procuração ou atos de constituição ou de investidura ou ainda da declaração dando ciência de cumprir as exigências da habilitação não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestarem-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção, este saneamento somente poderá ocorrer na etapa de credenciamento.

3.9. As empresas licitantes interessadas no presente certame que não puderem enviar preposto para participar da sessão pública de Pregão Presencial poderão remeter os documentos referente a Proposta e Habilitação, em envelope lacrado, via correio, devendo os respectivos documentos ser entregues até a abertura da Sessão Pública, ao qual não poderá manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

3.10. Sob pena de **inabilitação** ou **desclassificação**, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ da empresa credenciada.

4. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.1. Por força da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPP que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

- a)** no momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada toda a documentação, nos termos do item 8 - Da Habilitação, deste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha a comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b)** como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta classificada.

4.2. Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

- a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b)** a nova proposta mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);
- c)** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que se enquadrem na alínea b do subitem 4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d)** no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no item 4.1., alínea b, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- e)** na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea a, b, c e d do presente subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

f) o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um **Pregoeiro**, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados **no preâmbulo deste Edital**.

5.2. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

5.3. O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS DO LOTE ÚNICO.
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2013/SEMA
RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE.

5.4. O envelope dos “Documentos de Habilitação” deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2013/SEMA
RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE.

5.5. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 – Proposta de Preços – e, após, o Envelope 02 Documentos de Habilitação.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no **Termo de Referência/modelo de proposta de preços (ANEXO I)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, sendo devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

6.2. Na Proposta de Preços deverão constar, **sob pena de desclassificação:**

6.2.1. Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), nº da conta corrente, agência e respectivo Banco.

6.2.2. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.2.3. Uma única cotação, com preços unitários e totais por item e o valor por lote, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último.

6.3. No envelope de proposta de preço deverão constar também **sob pena de desclassificação:**

6.3.1. Ficha técnica, catálogo ou folder descritivo dos bens licitados, contendo as características e especificações descritas no **Anexo I**. Ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser a da realidade do objeto, não podendo ser cópia fiel do contido no presente Edital, salvo se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas. **O descumprimento dos requisitos conduzirá preliminarmente na desclassificação da proposta.**

a) No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar qual a marca/modelo que estará concorrendo a licitação.

6.4. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais,



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

6.5. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem ônus adicionais.

6.6. As empresas após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta e deverão fornecer os produtos sem ônus adicionais.

6.7. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.9. Após a apresentação das propostas, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades do item 13.4 do presente Edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.10. O Pregoeiro considerará erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não impliquem em nulidade do procedimento, como sendo exigências formais e consequentemente classificará a empresa.

6.11. A sessão pública poderá ser suspensão, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro.

7.2. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **critério de menor preço no lote único**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos, neste edital, e o objeto social da empresa.

7.3. Abertura dos envelopes de propostas de preços e cadastramento, independente de válida ou não, classificando a proposta de menor preço e devidamente adequada ao edital e todas aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores relativamente à de menor preço, desde que atendam ao edital.

7.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13.4 deste Edital.

7.8. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, que tem caráter meramente informativo.

7.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.10. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT ou documentos de habilitação, para empresas não cadastradas, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

7.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.12. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

7.13. Nas situações previstas nos subitens **7.9, 7.10 e 7.12**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

7.14. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar n.º 123/2006.

7.15. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e as licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

7.16. Caso ocorra a apresentação de 02 (duas) ou mais propostas originais de preços iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital, e as licitantes classificadas se recusarem a dar lances e consequentemente persistindo a igualdade de preços será adotado o critério de desempate por sorteio na forma do art. 45, parágrafo 2º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, na própria sessão.

7.17. Os envelopes contendo os “Documentos de Habilitação” das licitantes remanescentes ficarão à disposição das licitantes na Sala de licitação e somente poderão ser retirados após 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela empresa vencedora. Após 60 (sessenta) dias, caso não retirado, o Pregoeiro procederá à destruição dos envelopes, independentemente de comunicação prévia.

7.18. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

7.19. Havendo apenas uma proposta de preços, o pregoeiro suspenderá a sessão do Pregão e informará a autoridade competente, que poderá autorizar a adjudicação do objeto ou revogar a licitação.

7.20. Nesta fase será realizada a análise do objeto social descrito no Contrato Social das Empresas Licitantes em conjunto com as propostas de preços apresentadas pelas empresas, após o respectivo lançamento das referidas propostas, ao qual as empresas que não possuem o objeto social compatível com este objeto da licitação serão desclassificadas em ato contínuo.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos de habilitação, para **EMPRESAS CADASTRADAS**, que deverão ser apresentados na sessão pública são os seguintes:

- a) Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores do Estado – CGF/MT.
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (**Anexo IV**).
- c) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).
- d) Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).
- e) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido por entidade pública ou privada, que comprovem desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, **de serviços compatíveis, com o objeto desta licitação.**
- f) As micros e pequenas empresas, optantes comprovadas do regime de tributação simples – SIMPLES, comprovarão a sua qualificação econômico-financeira através da apresentação da declaração anual de rendimentos/**DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, **mesmo que apresentado o Cadastro Geral de Fornecedores – CGF/MT.**

8.2. As Empresas licitantes **NÃO CADASTRADAS** deverão apresentar na sessão pública os seguintes documentos de habilitação, em plena validade, sob pena de inabilitação:

8.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8.2.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA DE EMPRESAS DE GRANDE PORTE:

- a) Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual.
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor acompanhado da última alteração devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada e, no caso de Sociedade por Ações, Estatuto acompanhado da Ata da Assembleia de última eleição dos seus administradores.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado no órgão competente.
- e) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública;
- f) A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também:
 - f.1.) o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
 - f.2.) Documento firmado pela licitante, constituindo seu representante legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.
- g) Alvará de funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal da sede do licitante.

8.2.1.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA DE ME E EPP (ART. 7º, DECRETO Nº. 635/07):

- a) Ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
- b) Cédula de identidade e CPF do responsável pela empresa.

8.2.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (PARA EMPRESAS DE GRANDE PORTE E ME E EPP)

- a) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido por entidade pública ou privada, que comprovem desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, **de serviços compatíveis, com o objeto desta licitação.**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8.2.3. DA REGULARIDADE FISCAL:

8.2.3.1. DA REGULARIDADE FISCAL DAS EMPRESAS DE GRANDE PORTE:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm.
- c) Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.sefaz.mt.gov.br, ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário.
- d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário.
 - d.1) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas “b” e “c”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos Gerais e Tributos Municipais, emitida pela Procuradoria Geral do Município.
- f) Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a mesma pode ser retirada no site: www.caixa.gov.br.
- g) Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), a mesma pode ser retirada no site: www.inss.gov.br.
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8.2.3.2. DA REGULARIDADE FISCAL DA ME E EPP (ART. 7º, DECRETO 635/07):

- a) Inscrição no CNPJ, com distinção de ME ou EPP, para fins de qualificação;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

b) Comprovação da regularidade com a seguridade social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e para com Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, conforme objeto licitado.

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.2.4.1. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DAS EMPRESAS DE GRANDE PORTE:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

b) Certidão negativa de pedido de falência ou de concordata, expedida pelos cartórios distribuidores da sede da pessoa jurídica, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação.

8.2.4.2. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DA ME E EPP (ART. 7º, DEC. 635/07):

a) Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação;

b) Declaração Anual de Rendimentos/Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8.2.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA NÃO CADASTRADAS

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (**Anexo IV**).

b) Declaração de que a empresa não possui em seu quadro de empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo IV**).

c) Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidor público exercendo função de gerência, administração ou tomada de decisão (**Anexo IV**).

8.3. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, em publicação da imprensa oficial ou em cópia simples, desde que acompanhados do original para conferência pelo Pregoeiro.

8.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entendem viciarem o mesmo. **Sendo que as petições deverão ser protocolizadas no sistema de protocolo, endereçada a Comissão Técnica de Pregão, ou por correios, via Sedex, devidamente**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

instruídas (razão social, endereço, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem).

9.1.2. Não serão aceitas petições (pedido de esclarecimento e impugnação) encaminhadas por e-mail ou fax.

9.2. Caberá ao Pregoeiro decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão de licitação.

9.3. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

9.4. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

9.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. A alegação de preço inexequível por parte de um dos licitantes com relação à proposta de preços de outro licitante deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto.

10.1.2. Não serão aceitas petições encaminhadas por e-mail ou fax, as mesmas deverão ser protocolizadas no sistema de protocolo, endereçadas a Comissão Técnica de Pregão, ou por correios, via Sedex;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

10.1.3. As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do pregão ao qual se referem;

10.1.4. A manifestação necessariamente explicitará motivação consistente, que será liminarmente avaliada pelo Pregoeiro, o qual decidirá pela sua aceitação ou não, nos termos do art. 112, I, do Decreto nº. 7.217/06.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.3. Presentes os pressupostos de admissibilidade, o Pregoeiro suspenderá os trabalhos até a decisão final quanto ao recurso interposto.

10.4. Havendo recurso interposto contra a decisão do Pregoeiro acerca de determinado item ou lote, este não terá efeito suspensivo para os demais.

10.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.6. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

10.7. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da SEMA, na Coordenadoria de Aquisições e Contratos.

10.8. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

11.1. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será feita pelo Pregoeiro, e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

11.2. Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta readequada acompanhada de planilha de preços, custos e insumos detalhada com base no valor ofertado na etapa de lances verbais, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da sessão pública do Pregão, com valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a original, como parte integrante do contrato, sob pena de convocação do segundo colocado.

11.3. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.4. A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

11.4.1. Comparecer no prazo de 05 (cinco) dias para retirada da Nota de Empenho e ordem de fornecimento, e Assinatura do Contrato, contados à partir do recebimento da convocação formal, após a homologação da licitação.

11.4.2. Executar o fornecimento dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

11.4.3. Os materiais deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de fornecimento. E deverão ser instalados/energizados em até 7 (sete) dias, após a entrega. E deverão ser configurados em até 4 (quatro) dias, após a instalação;

11.4.4. Zelar pela qualidade dos produtos entregues, conforme especificações contidas nos Campos 9.2 dos Termos de referência, anexo VII.

11.4.5. Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos entregues ou dos serviços prestados;

11.4.6. Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;

11.4.7. Substituir, às suas expensas, no prazo estipulado pelo setor demandante, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

11.4.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

11.4.9. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da contratante, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital;

11.4.10. Comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

11.4.11. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

11.4.12. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo estabelecido ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo (a) órgão, decairá do direito de fornecer o objeto da presente licitação adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 13 deste Edital.

11.4.13. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a SEMA;

11.4.14. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação;

11.4.15. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela SEMA;

11.4.16. Fornecer garantia do material permanente conforme definido no Termo de Referência nº. 05/2013, anexo a este Edital.

11.4.17. Durante o prazo de vigência da garantia, a assistência técnica deverá ser prestada pela adjudicatária, sem ônus para Contratante.

11.4.18. Formalizar a indicação de preposto da empresa e substituto eventual, para o gerenciamento dos serviços técnicos e gestão administrativa do contrato, com poderes de representante legal para tratar dos assuntos relacionados ao contrato junto à



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

CONTRATANTE, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.

11.4.19. Executar o objeto desta licitação em prazo não superior ao máximo estipulado neste Termo de Referência.

11.4.20. Ceder a CONTRATANTE, nos termos do artigo 111 da Lei n.º 8.666/93, c/c o artigo 4º da Lei n.º 9.609/98, o direito patrimonial, a propriedade intelectual de toda e qualquer documentação e produto gerados, logo após o recebimento definitivo dos serviços prestados.

11.4.21. Manter sigilo dos dados e informações confidenciais a que tiverem acesso, de acordo com as Normas de Segurança Estadual para Acesso a Informação no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e normatizada pela Resolução 008/2010-COSINT – Conselho Superior de Informação e Tecnologia da Informação do Estado de Mato Grosso.

11.4.22. Respeitar as normas e procedimentos de segurança da CONTRATANTE, de acordo com as Políticas e Diretrizes de Segurança da Informação no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e normatizada pela Resolução 003/2010-COSINT – Conselho Superior de Informação e Tecnologia da Informação do Estado de Mato Grosso.

11.4.23. Manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares da CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão.

11.4.24. Iniciar a execução dos serviços logo após o recebimento da Ordem de Serviço.

11.4.25. Apresentar a CONTRATANTE, relação da equipe e respectiva qualificação profissional e comprovantes, exigidos em conformidade com este Termo de Referência.

11.4.26. Manter durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.4.27. Encaminhar, quando do término da Ordem de Serviço, minudente e circunstanciado relatório, relacionando a identificação dos serviços executados e concluídos, ou seja, aqueles entregues e aprovados pelo gerente técnico da CONTRATANTE;

11.4.28. - Responder por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos, softwares, informações e a outros bens de propriedade da CONTRATANTE quando



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços objeto desta contratação.

11.4.29. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

11.4.30. A empresa deverá ser revendedor autorizado pelo fabricante através de documentação.

11.4.31. A empresa deverá fornecer carta do fabricante dos equipamentos, informando que a mesma está apta a comercializar os equipamentos por ela fabricados e que a execução dos serviços referentes à garantia serão executados por técnicos do próprio fabricante ou empresa devidamente autorizada pelo mesmo.

11.4.32. A empresa deverá fornecer carta do fabricante dos equipamentos, informando que a mesma está apta a realizar os serviços de instalação e configuração do equipamento ofertado.

11.4.33. A empresa deverá possuir, em seu quadro de funcionários, técnicos profissionais capacitados e com certificação emitida pelo fabricante para os equipamentos por ele ofertados, sendo necessário anexar a cópia do certificado de um engenheiro de implementação e a cópia de certificado de um técnico arquiteto ou certificados profissionais com perfis equivalente.

11.4.34. Para comprovação do vínculo empregatício deve ser apresentada a cópia da carteira de trabalho dos técnicos.

11.4.35. Se a empresa não comprovar as exigências descritas nos itens **11.4.30 à 11.4.34 do presente Edital**, a sessão será retomada e convocada a segunda colocada no certame.

11.4.36. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e no Anexo VII – Termos de Referência nº. 05/2013.

11.5. A SEMA se obriga, nos termos previstos neste edital a:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

11.5.1. Receber o produto adjudicado, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

11.5.2. Os produtos descritos neste certame serão recebidos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

11.5.3. A entrega do objeto deste certame deverá ocorrer na Coordenadoria de Tecnologia da Informação e deverá ser acompanhado pela Gerência de Patrimônio da SEMA-MT, como condição de pagamento e atesto das notas fiscais.

11.5.4. A Coordenadoria de Tecnologia da Informação registrarão em relatório as deficiências verificadas na entrega do produto objeto da presente licitação, encaminhando cópias à adjudicatária para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.5.5. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

11.5.6. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências;

11.5.7. Efetuar os pagamentos oriundos da fiel execução deste contrato, na forma e prazos;

11.5.8. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

11.5.9. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

11.5.10. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

11.5.11. Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

11.5.12. Nomear fiscal do contrato mediante portaria publicada no Diário Oficial, designado para fiscalização;

11.5.13. Exercer a fiscalização da execução dos serviços;

11.5.14. Exercer a fiscalização do fornecimento dos produtos, por servidores designados.

11.5.15. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, para imediata substituição;

11.5.16. Efetuar os pagamentos devidos, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

11.5.17. Enviar ao fiscal do contrato – cópia do contrato firmado e/ou Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para fins de controle.

11.5.18. Critérios para Controle dos Serviços:

- A gestão e fiscalização do fornecimento de bens serão exercidas através de servidor (es) especialmente designado(s) na forma prevista na Lei 8.666/93 e suas alterações, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a contratada (Lei 8.666/93).
- Ao Gestor do Contrato competem analisar as regras de negócios, as quantidades e valores a serem contratados de acordo com as disponibilidades orçamentário-financeiras e as necessidades do órgão/entidade.

11.5.19. Ao Fiscal do Contrato, designado oficialmente pela Sema cabe, no mínimo:

- Acompanhar a execução, bem como o controle do fornecimento.
- Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da contratada, sempre que for preciso.
- Notificar a contratada sobre situações irregulares.
- Fiscalizar o fornecimento dos bens, condizentes com a legislação pertinente.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

11.5.20. Fornecer à CONTRATADA todos os elementos que se fizerem necessários à compreensão dos serviços a serem executados, informações técnicas e dados complementares que se tornem necessários à boa realização dos serviços, colaborando no seu estudo e interpretação;

11.5.21. Apresentar e cientizar a CONTRATADA sobre as normas e políticas de segurança da informação instituídas;

11.5.22. Permitir o acesso dos profissionais da CONTRATADA, devidamente credenciados, às dependências do CONTRATANTE, bem como o acesso a dados e informações necessários ao desempenho das atividades previstas nesta contratação, ressalvados os casos de matéria sigilosa;

11.5.23. Analisar e responder, em tempo hábil, às solicitações formais da CONTRATADA, referentes aos esclarecimentos sobre os serviços contratados;

11.5.24. Notificar, por escrito, à CONTRATADA qualquer alteração de horário, métodos de trabalho, distribuição e variação dos quantitativos dos serviços controlados, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas;

11.5.25. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, da aplicação da eventual multa;

11.5.26. Encaminhar ao setor de pagamento o documento que relacione as importâncias relativas às multas aplicadas contra a CONTRATADA;

11.5.27. Conferir os fornecimentos de licenças e os serviços executados, confrontando-os com as faturas emitidas pela CONTRATADA, no ato de entrega, recusando-as quando inexatas, incorretas, ou desacompanhadas dos documentos exigidos neste contrato;

11.5.28. A fiscalização por parte do CONTRATANTE não exime, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento dos seus encargos.

11.5.29. O produto será recusado e devolvido nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade.
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato.
- c) Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

11.5.30. A Secretaria de Estado de Meio Ambiente efetuará o pagamento em até 20 (vinte) dias úteis, após o atesto na Nota Fiscal, comprovando que o serviço foi efetivamente prestado e é o mesmo do objeto deste Edital.

11.6. Aplica-se ainda ao Adjudicatário, por ocasião do fornecimento dos bens as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

11.7. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital.

12. DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO

12.1. Os materiais deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de fornecimento. E deverão ser instalados/energizados em até 7 (sete) dias, após a entrega. E deverão ser configurados em até (quatro) dias, após a instalação.

12.2. A vigência do contrato será compatível com a Garantia e Suporte no subitem 1.6. do Anexo I – Especificação Técnica Storage e subitem 1.3. do Anexo II – Especificação Técnica Switch, ambos do Termo de Referência nº. 05/2013, Anexo VII do Edital.

12.3. Serão pagos apenas os produtos efetivamente entregues comprovados por meio de atesto do setor demandante, ao qual ocorrerá o pagamento por meio de Nota Bancária através do Banco do Brasil S/A, em nome do fornecedor, até o 20º (vigésimo) dia útil.

12.4. O pagamento deverá ocorrer em parcela única, somente após a entrega, instalação, configuração dos equipamentos e treinamento da solução, ou seja, a entrega total do objeto, obedecendo a legislação vigente.

12.5. O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da contratada mediante Ordem Bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007, após apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contratante;

12.6. A licitante vencedora indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- 12.6.1.** Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;
- 12.6.2.** Nenhum pagamento deverá ser efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;
- 12.7.** A SEMA efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil, para o banco discriminado na Nota Fiscal.
- 12.8.** Junto com as Notas Fiscais a licitante vencedora deverá **obrigatoriamente apresentar** Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento.
- 12.9.** Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de Notas Fiscais/Fatura com a efetiva entrega dos bens objeto deste Edital de Pregão Presencial, devidamente atestados pelo Setor Demandante, acompanhada da Certidão de regularidade junto ao INSS e FGTS e Certidões Negativas da Fazenda Federal, Estadual e Municipal.
- 12.10.** As comprovações de regularidade exigidas nos subitens acima poderão ser substituídas pela regularidade junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso.
- 12.11.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da licitante vencedora.
- 12.12.** Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
- 12.13.** A Nota Fiscal deverá estar em nome da SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50.
- 12.14.** O pagamento efetuado à adjudicatária não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.
- 12.15.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigo 138 do Decreto 7.217/2006 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93).

13.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

13.1.1. Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

- a)** atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);
- b)** a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

13.1.2. Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

- a)** atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);
- b)** a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

13.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

13.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

13.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

13.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e,

13.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

13.4. Ocorrendo a inexecução total ou parcial, a Administração Pública poderá aplicar a CONTRATADA, as seguintes sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato, para cada dia de não atendimento às obrigações previstas no contrato, ficando limitado este percentual em 10 % (dez por cento) por infração cometida, desde que devidamente comprovada.

c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Órgão/Entidade, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

13.5. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

13.6. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SEMA proceder a cobrança judicial da multa.

13.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a SEMA.

13.8. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

14. DA RESCISÃO.

14.1. A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.8.666/93, no que couber.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de estado do Meio Ambiente de Mato Grosso, através da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária: 27101

Programa: 036.

Projeto\ Atividade: 2009.

Região: 9900.

Medida: 02.

Tarefa: 01.

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00.

Fonte: 640



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

15.2. As despesas decorrentes da prestação do serviço objeto desta Licitação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

16.2.1. A anulação do procedimento induz a do contrato.

16.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

16.3. A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1º da lei n.º 8.666/93.

16.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA/MT** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6.. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades previstas no item 13.4 do presente edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

16.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA/MT.

16.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

16.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

16.11. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.

16.12. Qualquer pedido de esclarecimentos, em relação ao presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado Via Protocolo da SEMA, ou correios, via Sedex, endereçado a Comissão Técnica de Pregão da SEMA, **até 03 (três) dias** úteis antes da data da abertura do Pregão sob pena de não conhecimento.

16.12.1. Os esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da SEMA/MT no endereço: www.sad.mt.gov.br/ Portal de Aquisições, sendo de responsabilidade de o licitante estar atento aos mesmos e a quaisquer alterações no Edital, não podendo alegar disto desconhecimento.

16.13. A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

16.14. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e do Decreto no 7.217/2006.

16.15. Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

16.16. São partes integrantes deste Edital:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- a)** Anexo I – Formulário Padrão de Proposta / Termo de Referência.
- b)** Anexo II – Carta de Credenciamento.
- c)** Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- d)** Anexo IV - Modelo da Declaração de:
 - Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.
 - Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, nem menor de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade a Lei Federal nº 9.854/02.
 - Que não possui em seu quadro servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).
- e)** Anexo V – Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP.
- f)** Anexo VI - Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.
- g)** Anexo VII – Termos de Referência nº. 05/2013 elaborado pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação.

Cuiabá, 29 de outubro de 2013.

Jefferson Lopes de Souza

Pregoeiro Oficial SEMA/MT – Ato nº. 13.143/2009 - SEMA/MT

Benedito Nery Guarim Strobel

Secretario Adjunto Executivo do Núcleo Sistêmico Ambiental
 SEMA/MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I

FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA/TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão n. ° _____ DIA ____/____/____ ÀS ____:____ HORAS.

Razão Social: _____ CNPJ n°: _____

Endereço: _____

Fone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Agência: _____ Conta Corrente: _____ Banco: _____

LOTE ÚNICO

Preenchimento para todos licitantes						Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ITEM (01)	ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONT O UNIT. (09)	VALOR TOTAL (SEM ICMS) (10)	DESCONT O TOTAL (11)
1	STORAGE ? SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, (APROVADO PELA DGTI ? SEMA, AGOSTO/2013), CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 1 SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS 1.1 CARACTERÍSTICAS GERAIS DO HARDWARE; 1.1.1 TODOS OS COMPONENTES QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO DEVEM SER NOVOS, SEM USO, E ESTAR NA LINHA DE PRODUÇÃO ATUAL DO FABRICANTE; 1.1.2 O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ PERMITIR ACESSO AOS VOLUMES DE ARMAZENAMENTO ATRAVÉS DOS PROTOCOLOS SAN (FIBRE CHANNEL) E		01							

Endereço: Rua "C" esq. com a Rua "F", s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 34
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 613-7308/613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

<p>NAS (CIFS, NFS E ISCSI, TODOS ATRAVÉS DE CONEXÃO IP). CASO O EQUIPAMENTO PROPOSTO NÃO POSSUA SUPORTE NATIVO PARA TODOS OS PROTOCOLOS, SERÁ ACEITO UMA SOLUÇÃO DE "GATEWAY" A SER CONECTADO NA SAN A FIM DE PERMITIR O ACESSO A TODOS OS PROTOCOLOS CITADOS ANTERIORMENTE;</p> <p>1.1.3 POSSUIR DUAS CONTROLADORAS SAN REDUNDANTES;</p> <p>1.1.4 POSSUIR, NO MÍNIMO, DUAS CONTROLADORAS NAS REDUNDANTES, QUE PERMITAM O USO DESTES RECURSOS. PODESE UTILIZAR SOLUÇÕES DO TIPO "GATEWAY". AS FONTES E COOLING (FAN) DEVEM SER REDUNDANTES. CASO A SOLUÇÃO ESTEJA ENQUADRADA NA MODALIDADE DO TIPO "GATEWAY" DEVE SER FORNECIDO, NO MÍNIMO, O DOBRO DE "GATEWAY" PARA GARANTIR A ALTA DISPONIBILIDADE DA SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO;;</p> <p>1.1.5 A SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DEVERÁ SER PRODUZIDA POR EMPRESA MEMBRO E SEGUIDORA DE RECOMENDAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS PELA SNIA (STORAGE NETWORKING INDUSTRY ASSOCIATION);</p> <p>1.1.6 A ARQUITETURA DO SUBSISTEMA DE DADOS MULTIPLATAFORMA DEVE OFERECER</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

REDUNDÂNCIA E ALTA DISPONIBILIDADE, DE FORMA A PERMITIR O ACESSO AOS DADOS MESMO NO CASO DE FALHA DE UM DOS SEUS COMPONENTES, TAIS COMO PROCESSADOR, BARRAMENTOS DE I/O, CABEAMENTO INTERNO, CONTROLADORAS, FONTES E VENTILADORES; 1.1.7 A SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS MULTIPLATAFORMA DEVERÁ SUPOSTAR AS SEGUINTE PLATAFORMAS NAS VERSÕES ESPECIFICADAS OU SUPERIORES: UNIX AIX V5.3, HP-UX 11.1, SOLARIS 10/11; DISTRIBUIÇÕES LINUX SUSE ENTERPRISE SERVER VERSÃO 10 E REDHAT ENTERPRISE SERVER VERSÃO 5; VMWARE VSPHERE 5, MICROSOFT WINDOWS 2003, MICROSOFT WINDOWS 2008 R2. OFERECER A FLEXIBILIDADE DE APROPRIAÇÃO E LIBERAÇÃO DE RECURSOS DE ARMAZENAMENTO ENTRE ESTAS PLATAFORMAS, CONFORME A NECESSIDADE DE CADA AMBIENTE; 1.1.8 AS FONTES DEVERÃO SER REDUNDANTES DO TIPO "HOT-SWAP". DEVERÁ SER FORNECIDO UM NÚMERO DE FONTES QUE GARANTA NO MÍNIMO A CONTINUIDADE DO FUNCIONAMENTO DO SUBSISTEMA DE DISCOS EM CASO DE									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

FALHA DE UMA FONTE; 1.1.9 DEVERÁ SUPORTAR ATUALIZAÇÃO DE MICROCÓDIGO DE MODO NÃO DISRUPTIVO; 1.1.10 SUPORTAR NO MÍNIMO 1.024 (MIL E VINTE E QUATRO) HOSTS CONECTADOS AO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DE FORMA REDUNDANTE; 1.1.11 SER CAPAZ DE CRIAR NO MÍNIMO 1.024 (MIL E VINTE E QUATRO) LUN (VOLUME LÓGICO); 1.1.12 DEVERÁ SER FORNECIDO RACK DE NO MÍNIMO 40US DO MESMO FABRICANTE DO ITEM OFERTADO PARA SUPORTE DE TODA A SOLUÇÃO FORNECIDA; 1.1.13 DEVERÁ SER FORNECIDO, JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO, O CÁLCULO DE ENERGIA TOTAL CONSUMIDA PELO EQUIPAMENTO (EM KVA) BEM COMO A QUANTIDADE DE BTU/HR DISSIPADA PELO MESMO; 1.1.14 AS CONTROLADORAS SAN DEVERÃO TER ACESSO A TODOS OS DISCOS DE FORMA REDUNDANTE PARA QUE NÃO HAJA PERDA DE CONEXÃO EM CASO DE FALHA DE UM DOS DISPOSITIVOS; 1.1.15 CASO HAJA A NECESSIDADE DE CABOS E ACESSÓRIOS PARA A LIGAÇÃO ENTRE A GAVETA E A CONTROLADORA, ESTES DEVERÃO SER FORNECIDOS JUNTO À SOLUÇÃO. CASO A SOLUÇÃO ESTEJA NA MODALIDADE TIPO "GATEWAY" DEVE									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

SER FORNECIDOS TODOS OS CABOS E ACESSÓRIOS EXTRAS NECESSÁRIOS PARA O SEU PLENO FUNCIONAMENTO; 1.1.16 A ENCLOSURE DEVERÁ POSSUIR LEDS INDICATIVOS DE FALHA DO SISTEMA, FALHA DE DISCOS E FALHA DE CONTROLADORA. 1.2 DISCOS 1.2.1 O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER SUPORTE À EXPANSÃO PARA NO MÍNIMO 125 DISCOS, SEM A NECESSIDADE DE EXPANSÃO EM SUA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO, CONTROLADORAS OU MEMÓRIA CACHÊ; 1.2.2 SUPORTAR DISCOS SAS E SSD (SOLID STATE DRIVES) NA MESMA GAVETA; 1.2.3 SUPORTAR NÍVEIS DE RAID: 0, 1, 1/0, 5, 6 E PODER UTILIZAR MAIS DE UM NÍVEL DE RAID NO MESMO ARRAY FÍSICO SEM CONSUMIR CICLOS DE CPU DOS SERVIDORES; 1.2.4 AS GAVETAS DEVERÃO SER FORNECIDAS EM QUANTIDADES NECESSÁRIAS PARA ACOMODAR OS DISCOS, EM SUA TOTALIDADE; 1.2.5 CADA SUBSISTEMA DEVE GARANTIR A RECUPERAÇÃO AUTOMÁTICA DOS DADOS ARMAZENADOS EM DISPOSITIVOS COM ERROS FÍSICOS, ATRAVÉS DA IMPLEMENTAÇÃO DE "DYNAMIC SPARING" OU EQUIVALENTE; 1.2.6 CONJUNTO DE DISCOS 01: FORNECIDO COM CAPACIDADE LÍQUIDA UTILIZÁVEL									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO: - 24 (VINTE E QUATRO) TERABYTES ÚTEIS, CONFIGURADOS EM RAID5 COM DISCOS SAS DE CAPACIDADE MÁXIMA DE 600 GB, COM INTERFACES DE 6 GBIT/S E COM ROTAÇÃO MÍNIMA DE 15.000 RPM, DEVERÃO SER CRIADOS ARRANJOS DE 5 (CINCO) DISCOS FÍSICOS, FORMATADOS EM RAID 5 (4D + 1P). PARA ESTE GRUPO DE DISCOS DEVERÁ SER RESPEITADA A QUANTIDADE DE NO MÍNIMO 02 DISCOS SPARE FÍSICOS. A ATIVAÇÃO DO SPARE GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE ? SEMA RUA C ESQUINA COM A RUA F, S/N - PALÁCIO PAIAGUÁS - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO. GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - (65) 3613-7350 - FAX: (65) 3613-7309 - CUIABÁ-MT CORRESPONDENTE DEVERÁ SER AUTOMÁTICA. OBS: PARA EFEITO DE CÁLCULO DO VOLUME TOTAL EM TB DEVERÁ SER CONSIDERADA A RELAÇÃO 1TB = 240 BYTES; 1.2.7 CONJUNTO DE DISCOS 02: FORNECIDO COM CAPACIDADE LÍQUIDA UTILIZÁVEL DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO: - 32 (TRINTA E DOIS) TERABYTES ÚTEIS, CONFIGURADOS EM RAID6 COM DISCOS									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

SAS-NL COM CAPACIDADE DE ATÉ 3 TB, COM INTERFACES DE 6 GBIT/S E COM ROTAÇÃO 7.200 RPM, DEVERÃO SER CRIADOS ARRANJOS DE 8 (OITO) DISCOS FÍSICOS, FORMATADOS EM RAID 6 (6D + 2P). PARA ESTE GRUPO DE DISCOS DEVERÁ SER RESPEITADA A QUANTIDADE DE NO MÍNIMO 01 DISCO SPARE FÍSICO. A ATIVACÃO DO SPARE CORRESPONDENTE DEVERÁ SER AUTOMÁTICA. OBS: PARA EFEITO DE CÁLCULO DO VOLUME TOTAL EM TB DEVERÁ SER CONSIDERADA A RELAÇÃO 1TB = 240 BYTES; 1.2.8 CONJUNTO DE DISCOS 03: FORNECIDO COM CAPACIDADE LÍQUIDA UTILIZÁVEL DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO: - 1400 (HUM MIL E QUATROCENTOS) GIGABYTES ÚTEIS, CONFIGURADOS COM DISCOS SSD (SOLID STATE DRIVE)OU EFD COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 200 GB POR DISCO COM TECNOLOGIA SLC OU MLC OU EMLC, COM INTERFACES DE 6 GB/S. A SOLUÇÃO DEVERÁ PROVER TODOS OS ITENS DE SOFTWARE E HARDWARE PARA A COMPLETA UTILIZAÇÃO DA TECNOLOGIA SSD. PARA DISCOS COM TECNOLOGIA SLC, DEVERÃO SER CRIADOS ARRANJOS DE 5 (CINCO) DISCOS FÍSICOS,									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

FORMATADOS EM RAID 5 (4D + 1P). PARA ESTE GRUPO DE DISCOS DEVERÁ SER RESPEITADA A QUANTIDADE DE NO MÍNIMO 01 DISCO SPARE (RESERVA) FÍSICO. A ATIVAÇÃO DO SPARE CORRESPONDENTE DEVERÁ SER AUTOMÁTICA. PARA DISCOS COM TECNOLOGIA MLC OU EMLC, DEVERÃO SER CRIADOS ARRANJOS DE 2 (DOIS) DISCOS FÍSICOS, FORMATADOS EM RAID 1 (1D + 1D). PARA ESTE GRUPO DE DISCOS DEVERÁ SER RESPEITADA A QUANTIDADE DE NO MÍNIMO 2 DISCOS SPARE. OBS: PARA EFEITO DE CÁLCULO DO VOLUME TOTAL EM TB DEVERÁ SER CONSIDERADA A RELAÇÃO 1TB = 240 BYTES; 1.3 CONECTIVIDADE 1.3.1 POSSUIR NO MÍNIMO 08 PORTAS FIBRE CHANNEL DE VELOCIDADE NÃO INFERIOR A 08GB/S SAN; 1.3.2 O SISTEMA DEVE SUPORTAR UPGRADE DE MÓDULOS DE IO PARA AS TECNOLOGIAS ATUAIS DE MERCADO, TAIS COMO FIBRE CHANNEL 8GB/S, ISCSI IGBASET, ISCSI 10GB/S, FCOE 10GB/S; 1.3.3 NA MODALIDADE NAS (NETWORK ATTACHED STORAGE) DEVE SUPORTAR OS SEGUINTE PROTOCOLOS: CIFS (COMMON INTERNET FILE SYSTEM), NFS (NETWORK FILE SYSTEM) COM VERSÃO 3 OU SUPERIOR, FTP E NDMP (NETWORK									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

DATA MANAGEMENT PROTOCOL) COM A VERSÃO 4 OU SUPERIOR; 1.3.4 POSSUIR, NO MÍNIMO 4 (QUATRO) INTERFACES 1 GIGE, POR CONTROLADORA NAS OU "GATEWAY"; 1.3.5 POSSUIR NO MÍNIMO 01 PORTA DEDICADA LAN 10/100/1000 POR CONTROLADORA, SAN E NAS OU "GATEWAY" PARA O GERENCIAMENTO; 1.3.6 POSSUIR SUPORTE PARA MÍNIMO 02 LOOPS SAS DE 6GB/S POR CONTROLADORA SANGOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE ? SEMA RUA C ESQUINA COM A RUA F, S/N - PALÁCIO PAIAGUÁS - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO. GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - (65) 3613-7350 - FAX: (65) 3613-7309 - CUIABÁ- MT. 1.4 CACHE 1.4.1 DEVERÁ POSSUIR BATERIAS QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DOS DADOS GRAVADOS EM CACHE POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 48 HORAS OU POSSUIR MECANISMO DE ?DESTAGING? DOS DADOS EM MEMÓRIA CACHE PARA DISCO; 1.4.2 CADA CONTROLADORA SAN DEVE POSSUIR CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 8 (OITO) GIGABYTES DE MEMÓRIA CACHE. A MEMÓRIA DEVE SER DO TIPO DRAM, DE MODO QUE NÃO SERÃO ACEITAS PARA A MEMÓRIA NATIVA									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

<p>A UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS FLASH OU SSD; 1.4.3 CADA CONTROLADORA OU "GATEWAY" NAS DEVERÁ CONTER UM PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 6GB DE MEMÓRIA CACHÊ. A MEMÓRIA DEVE SER DO TIPO DRAM, DE MODO QUE NÃO SERÃO ACEITAS PARA A MEMÓRIA NATIVA A UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS FLASH OU SSD; 1.4.4 SUPORTE A ESPELHAMENTO DE CACHE ENTRE AS CONTROLADORAS DE FORMA QUE, NA OCORRÊNCIA DE FALHA EM UMA DELAS, A OUTRA POSSA DAR CONTINUIDADE ÀS TAREFAS QUE ESTAVAM SENDO EXECUTADAS SEM INTERRUPÇÃO DO SISTEMA OU PERDA DE DADOS. 1.5 SOFTWARE 1.5.1 TODAS AS LICENÇAS DE SOFTWARE DEVERÃO SER OFERTADAS NA MODALIDADE DE LICENCIAMENTO DEFINITIVO, OU SEJA, NÃO PODERÃO SER COBRADOS QUAISQUER VALORES ADICIONAIS PELO USO DO SOFTWARE DURANTE E APÓS O TÉRMINO DO CONTRATO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE; 1.5.2 POSSUIR SOFTWARE QUE PERMITA O PROVISIONAMENTO VIRTUAL DE CAPACIDADE, ALOCANDO CAPACIDADE LÓGICA EM EXCESSO À CAPACIDADE FÍSICA, PARA AJUSTE DE CAPACIDADE DE</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ACORDO COM O CRESCIMENTO DE ÁREAS DE ARMAZENAMENTO; 1.5.3 DEVERÁ POSSUIR FUNCIONALIDADE DE RÉPLICA REMOTA BIDIRECIONAL SÍNCRONA E ASSÍNCRONA DE VOLUMES PARA UM SEGUNDO SUBSISTEMA DE ARMAZENAMENTO (NAS E SAN) PARA FINALIDADE DE CRIAÇÃO DE BACKUP (CÓPIA DE SEGURANÇA). ESSA FUNCIONALIDADE DEVERÁ GARANTIR A COMPATIBILIDADE, NO MÍNIMO, COM OS SUBSISTEMAS DA MESMA FAMÍLIA OFERTADA, BEM COMO COM OS SUBSISTEMAS EXISTENTES NO ÂMBITO DO CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE MATO GROSSO (CEPROMAT) - FABRICANTE EMC, MODELO VNX 5500. A FUNCIONALIDADE DE RÉPLICA REMOTA DEVE SER EXECUTADA INTERNAMENTE AOS SUBSISTEMAS DE ARMAZENAMENTO OU ATRAVÉS DE HARDWARE/APPLIAN CE ESPECÍFICO PARA ESTE FIM, SENDO OBRIGATÓRIO NESTE ÚLTIMO CASO, O FORNECIMENTO DE NO MÍNIMO 02 (DUAS) UNIDADES DE CONFIGURAÇÕES IDÊNTICAS, PARA MANTER A ALTA DISPONIBILIDADE DA SOLUÇÃO. A SOLUÇÃO APRESENTADA NÃO PODERÁ CONSUMIR CICLOS DE CPU DOS SERVIDORES DE									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

APLICAÇÃO. TODOS OS SOFTWARES DE REPLICAÇÃO DEVERÃO ESTAR COM TODAS SUAS FUNCIONALIDADES LICENCIADAS SEM RESTRIÇÕES; 1.5.4 A SOLUÇÃO DEVE APRESENTAR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM CONSOLE GRÁFICA E OPÇÃO DE USAR LINHAS DE COMANDO PARA TODA A SOLUÇÃO; 1.5.5 DEVERÁ SER FORNECIDO SOFTWARE QUE PERMITA CÓPIA INSTANTÂNEA POR PONTEIROS (SNAPSHOT) COM LICENÇAS SEM LIMITAÇÕES. NÃO PODERÃO SER UTILIZADOS RECURSOS NOS SERVIDORES CLIENTE DA SOLUÇÃO PARA ESTA FUNCIONALIDADEGOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE ? SEMA RUA C ESQUINA COM A RUA F, S/N - PALÁCIO PAIAGUÁS - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO. GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - (65) 3613-7350 - FAX: (65) 3613-7309 - CUIABÁ-MT. 1.5.6 A SOLUÇÃO DEVE POSSUIR GERENCIAMENTO DE FORMA REDUNDANTE, OU SEJA, CASO A SOLUÇÃO NECESSITE DE SERVIDORES OU DISPOSITIVOS ESPECÍFICOS PARA A GERÊNCIA, DEVEM SER SEMPRE DUPLICADOS A FIM DE GARANTIR A ALTA									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

DISPONIBILIDADE; 1.5.7 DEVERÁ SER FORNECIDO SOFTWARE QUE PERMITA CLONAGEM DE VOLUMES OU LUNS. NÃO PODERÃO SER UTILIZADOS RECURSOS NOS SERVIDORES CLIENTE DA SOLUÇÃO PARA ESTA FUNCIONALIDADE; 1.5.8 DEVERÁ SER FORNECIDA A FUNCIONALIDADE DE ?QUALIDADE DE SERVIÇO? (QOS), OU SEJA, DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE SOFTWARE CAPAZ DE PRIORIZAR AS OPERAÇÕES DE IO DE DETERMINADOS SERVIDORES DE FORMA A ATENDER OBJETIVOS DE PERFORMANCE PREVIAMENTE PARAMETRIZADOS (?THRESHOLDS?). DEVERÃO SER FORNECIDAS TODAS AS LICENÇAS DE SOFTWARE NECESSÁRIAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DESTA FUNCIONALIDADE; 1.5.9 A SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DEVERÁ PROVER SOFTWARE COM A CAPACIDADE DE REALOCAR ÁREAS EM DISCO DE FORMA AUTOMÁTICA UTILIZANDO A FUNCIONALIDADE DYNAMIC STORAGE TIERING, OU ?TIERIZAÇÃO AUTOMÁTICA? ATRAVÉS DA MOVIMENTAÇÃO DOS DADOS (BLOCOS) ENTRE DISCOS FÍSICOS COM TECNOLOGIAS DISTINTAS E DE ACORDO COM A INTENSIDADE DE I/O.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

<p>É MANDATÓRIO QUE A ?TIERIZAÇÃO? SEJA APLICADA NAS TRÊS CAMADAS DE DISCOS CONFIGURADAS NA SOLUÇÃO (SAS 15K, SSD E SAS-NL). CASO NECESSÁRIO O FORNECIMENTO DE LICENÇAS PARA TODAS AS ÁREAS DE DISCO, ESTAS DEVEM SER FORNECIDAS JUNTAMENTE COM O STORAGE SEM ÔNUS ADICIONAL; 1.5.10 A SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DEVERÁ PROVER SOFTWARE QUE PERMITA A COMPRESSÃO EM NÍVEL DE ARQUIVO (NAS) E BLOCO (SAN). CASO A SOLUÇÃO NÃO PERMITA A COMPRESSÃO NOS DOIS NÍVEIS, DEVERÁ SER ACRESCENTADO 20% EM ÁREA ÚTIL EM CADA GRUPO ESPECIFICADO DOS ITENS 1.2.6, 1.2.7 E 1.2.8. 1.5.11 O STORAGE DEVERÁ ACOMPANHAR APLICATIVO DE CONFIGURAÇÃO E GERENCIAMENTO DE DESEMPENHO, DO PRÓPRIO FABRICANTE, COM INTERFACE GRÁFICA, PARA: CONFIGURAÇÃO DO PRODUTO; MONITORAR CACHE, PORTAS, GRUPOS DE DISCOS; TAXAS DE ACESSO NAS LUNS; FORMATOS DE RAID; TAXAS DE ACESSO NOS DISCOS INDIVIDUAIS; MONITORAMENTO DE PERFORMANCE; PERCENTUAL E TAXAS DE UTILIZAÇÃO DAS PORTAS DE CONEXÃO DO SUBSISTEMA; VOLUMES TOTAIS</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

CONFIGURADOS VERSUS VOLUMES LÓGICOS UTILIZADOS; VOLUMES LÓGICOS UTILIZADOS, SERVIDORES RESPECTIVOS E PERCENTUAL DE UTILIZAÇÃO; NOTIFICAÇÃO E ALARME PARA EVENTOS; GERAÇÃO DE LOGS EM FORMATO TEXTO; LICENÇA ILIMITADA: TODA E QUALQUER LICENÇA ADICIONAL NECESSÁRIA PARA ATENDER AS CARACTERÍSTICAS ACIMA MENCIONADAS DEVERÃO ESTAR INCLUSAS NA PROPOSTA SEM ÔNUS ADICIONAL PARA A CONTRATANTE. 1.6 GARANTIA E SUPORTE 1.6.1 OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS DEVERÃO SER COM ATENDIMENTO "ON- SITE", EFETUADO PELO PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, OU POR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA PELO FABRICANTE, DEVIDAMENTE COMPROVADA POR DECLARAÇÃO DO FABRICANTE DEMONSTRANDO TAL CONDIÇÃO. A ABERTURA DO CHAMADO PODERÁ OCORRER DURANTE AS 24 HORAS DO DIA, 7 DIAS POR SEMANA (24 X 7), O CHAMADO DEVE SER ABERTO EM CENTRAL TELEFÔNICA NO BRASIL, COM TELEFONE 0800 (LIGAÇÃO GRATUITA) E ATENDIMENTO EM PORTUGUÊS; 1.6.2 DECLARAÇÃO DE									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

<p>GARANTIA DO FABRICANTE, DE MODO A ASSEGURAR A QUALIDADE E A SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS PELO PRAZO MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) MESES, CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO; 1.6.3 OS SERVIÇOS DE SUPORTE DE SOFTWARE DEVERÃO SER COM ATENDIMENTO TELEFÔNICO OU POR E-MAIL, COM TEMPO DE RESPOSTA DE 2 HORAS PARA ABERTURA DO CHAMADO, O QUAL DEVE SER POSSÍVEL DE SER ABERTO EM CENTRAL TELEFÔNICA NO BRASIL, COM TELEFONE 0800 (LIGAÇÃO GRATUITA) E ATENDIMENTO EM PORTUGUÊS, DURANTE AS 24 HORAS DO DIA, 7 DIAS POR SEMANA (24 X 7); 1.6.4 O TEMPO DE VIGÊNCIA DE SUPORTE DA SOLUÇÃO SERÁ DE 60 MESES; 1.7 SERVIÇOS 1.7.1 DEVERÁ ESTAR INCLUSO NA PROPOSTA A INSTALAÇÃO FÍSICA DO EQUIPAMENTO PROPOSTO POR TÉCNICO CAPACITADO E CERTIFICADO PELO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS; SERVIÇO DE CUSTOMIZAÇÃO LÓGICA DO STORAGE, COM ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE CASO NECESSÁRIO; DEVE SER REALIZADO POR TÉCNICO CERTIFICADO PELO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS; DEVE</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

POSSUIR EXPERIÊNCIA EM INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOLUÇÕES DE ARMAZENAMENTO DE DADOS NOS PRODUTOS OFERTADOS, COMPROVADA POR ATESTADO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA. A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ SER PARCEIRA DA FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS PROPOSTOS. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS: REUNIÃO COM EQUIPE TÉCNICA DA SEMA- MT PARA DEFINIÇÃO DOS REQUISITOS ELÉTRICOS, LÓGICOS E DE REFRIGERAÇÃO; MONTAGEM E ENERGIZAÇÃO; CONFIGURAÇÃO DAS INTERFACES DE GERENCIAMENTO; INSTALAÇÃO, ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE E ATIVACÃO DE TODOS OS SOFTWARES EXIGIDOS NESTE EDITAL. CRIAÇÃO DE VOLUMES SEGUINDO AS MELHORES PRÁTICAS DO FABRICANTE. APRESENTAÇÃO DOS NOVOS VOLUMES PARA ATÉ 10 X SERVIDORES COM AS PLATAFORMAS NAS VERSÕES ESPECIFICADAS NESTE EDITAL. TREINAMENTO HANDS-ON (ACOMPANHAMENTO TÉCNICO) NO ATO DA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA SOLUÇÃO. 1.8 TREINAMENTO OFICIAL 1.8.1 DEVERÁ SER OFERTADO PARA 03 (TRÊS) TÉCNICOS									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

	DA SEMA-MT UM TREINAMENTO OFICIAL, COM LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS E TEÓRICAS PARA A SOLUÇÃO DE STORAGE OFERECIDA. 1.8.20 TREINAMENTO DEVE ABORDAR A SOLUÇÃO DE HARDWARE FORNECIDA BEM COMO TODA A SOLUÇÃO DE SOFTWARE DE GERÊNCIA E ADMINISTRAÇÃO INCLUSA COM A MESMA; 1.8.3 O TREINAMENTO DEVE ABORDAR TODAS AS FUNCIONALIDADES DA SOLUÇÃO DE STORAGE; 1.8.4 O TREINAMENTO DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 40 HORAS DE CARGA HORÁRIA TOTAL; 1.8.5 O TREINAMENTO DEVE SER MINISTRADO POR INSTRUTOR CERTIFICADO PELO FABRICANTE; 1.8.6 DEVERÁ SER EMITIDO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO DO CURSO PARA OS PARTICIPANTES; 1.8.7 CASO O TREINAMENTO SEJA REALIZADO FORA DE CUIABÁ, O CUSTO DE PASSAGENS AÉREAS IDA/VOLTA (PARTINDO DE CUIABÁ-MT) DEVERÁ ESTAR INCLUSO NA PROPOSTA. UNIDADE								
2	SWITCH SAN, (APROVADO PELA DGTI ? SEMA, AGOSTO/2013), CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 1 SWITCH SAN 1.1 CARACTERÍSTICAS GERAIS; 1.1.1 KIT DE CONEXÃO HOMOLOGADO PELO	02							



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

FABRICANTE DO STORAGE PARA INTERLIGAÇÃO ENTRE OS SERVIDORES DE REDE E A UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EM UMA REDE SAN; 1.1.2 DEVE POSSUIR 24 PORTAS PARA CONEXÃO EM FIBRA ÓTICA, SENDO PELO MENOS 24 PORTAS ATIVAS E LICENCIADAS; 1.1.3 DEVE POSSUIR 1 PORTA USB PARA DOWNLOAD DE FIRMWARE, SALVAR CONFIGURAÇÕES, E UPLOAD OU DOWNLOAD CONFIGURAÇÃO; 1.1.4 PERFORMANCE DE 8GBPS FULL DUPLEX POR PORTA; 1.1.5 DEVE SUPORTAR IPV6; 1.1.6 TAMANHO MÁXIMO DO FRAME 2148 BYTES (2112 BYTE PAYLOAD); 1.1.7 DEVE SUPORTAR UNICAST E BROADCAST; 1.1.8 TIPOS DE MÍDIA: TRANSCEIVERS ÓTICOS DE 8 GBPS; 1.1.9 PADRÃO PARA INSTALAÇÃO EM RACK DE 19" E ALTURA DE 1U; 1.1.10 DEVE ACOMPANHAR 22 TRANSCEIVERS ÓTICOS DO TIPO SFP SHORT WAVE DE 8GBPS; DEVE ACOMPANHAR 02 TRANSCEIVERS ÓTICOS DO TIPO SFP LONG WAVE DE 8GBPS PARA NO MÍNIMO 4 (QUATRO)KM; 1.1.11 DEVEM SER FORNECIDOS 12 CORDÕES ÓTICOS DE NO MÍNIMO 10 METROS, TIPO LC/LC PARA INTERCONEXÃO DOS SERVIDORES/ STORAGE E MAIS 12 CORDÕES ÓTICOS DE									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

NO MÍNIMO 15 METROS, TIPO LC/LC PARA INTERCONEXÃO DOS SERVIDORES/STORAGE. 1.2 DOCUMENTAÇÃO E MÍDIAS 1.2.1 DEVERÁ SER FORNECIDO UM CONJUNTO COMPLETO DE MÍDIAS COM TODOS OS SOFTWARES OFERTADOS PARA O SWITCH, ASSIM COMO AS RESPECTIVAS LICENÇAS DE USO DO SOFTWARE. CADA SWITCH FORNECIDO DEVERÁ SER ACOMPANHADO DO SEU RESPECTIVO CONJUNTO DE MÍDIAS E LICENÇAS; DEVE VIR ACOMPANHADO DE MANUAL E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA QUE ABRANJA INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, OPERAÇÃO E GERENCIAMENTO DO EQUIPAMENTO. GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE ? SEMA RUA C ESQUINA COM A RUA F, S/N - PALÁCIO PAIAGUÁS - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO. GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES - (65) 3613-7350 - FAX: (65) 3613-7309 - CUIABÁ-MT. 1.3 SUPORTE E GARANTIA 1.3.1 GARANTIA ON-SITE DE 5 ANOS PARA O HARDWARE; A MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA (60 MESES) DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

AUTORIZADA PELO MESMO; 1.3.2 DISPONIBILIZAR TELEFONE 0800 OU SITE DE ATENDIMENTO ELETRÔNICO PARA ABERTURA DE CHAMADO 24 X 7 COM ATENDIMENTO EM ATÉ 04 HORAS E SOLUÇÃO ATÉ O PRÓXIMO DIA ÚTIL. 1.3.3 O TEMPO DE VIGÊNCIA DE SUPORTE DO EQUIPAMENTO SERÁ DE 60 MESES. 1.4 SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO 1.4.1 DEVERÁ ESTAR INCLUSO NA PROPOSTA A INSTALAÇÃO FÍSICA DO EQUIPAMENTO PROPOSTO POR TÉCNICO CAPACITADO E CERTIFICADO PELO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS; SERVIÇO DE CUSTOMIZAÇÃO LÓGICA E CONFIGURAÇÃO DA SAN, COM ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE CASO NECESSÁRIO; DEVE SER REALIZADO POR TÉCNICO CERTIFICADO PELO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS; DEVE POSSUIR EXPERIÊNCIA EM INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOLUÇÕES DE SAN. A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ SER PARCEIRA DA FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS PROPOSTOS. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS: REUNIÃO COM EQUIPE TÉCNICA DA SEMA-MT PARA DEFINIÇÃO									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

DOS REQUISITOS ELÉTRICOS, LÓGICOS E DE REFRIGERAÇÃO; INSTALAÇÃO FÍSICA DO SWITCH FIBRE CHANNEL; CONFIGURAÇÃO DA INTERFACE DE GERENCIAMENTO DO SWITCH; ATIVAÇÃO DE PORTAS SHORT WAVE /LONG; ATUALIZAÇÃO DO FOS FABRIC OS DOS SWITCH; DEFINIÇÃO DO LAYOUT DO(S) FABRIC(S) SAN; CONFIGURAÇÃO DO DOMAIN ID DOS SWITCH; CONEXÃO DE CAMINHO DE DADOS PARA ATÉ 12 SERVIDORES FÍSICOS; CONFIGURAÇÃO DO ALIAS PARA OS SERVIDORES QUE SERÃO CONECTADOS AO STORAGE; CONFIGURAÇÃO DO ZONNING DOS SERVIDORES PARA ACESSO AO STORAGE; CONFIGURAÇÃO DO ZONE SET DO FABRIC.									
1.5 TREINAMENTO OFICIAL 1.5.1 DEVERÁ SER OFERTADO TREINAMENTO OFICIAL, COM LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS E TEÓRICAS PARA O SWITCH SAN OFERECIDO; 1.5.2 O TREINAMENTO DEVE ABORDAR A SOLUÇÃO DE HARDWARE FORNECIDA BEM COMO TODA A SOLUÇÃO DE SOFTWARE DE GERÊNCIA E ADMINISTRAÇÃO INCLUSA COM A MESMA; 1.5.3 O TREINAMENTO DEVE ABORDAR TODAS AS FUNCIONALIDADES DO EQUIPAMENTO; 1.5.4 O TREINAMENTO DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 32 HORAS DE									



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

CARGA HORÁRIA TOTAL; 1.5.5 O TREINAMENTO DEVE SER MINISTRADO POR INSTRUTOR CERTIFICADO PELO FABRICANTE PARA UM QUADRO DE 03 TÉCNICOS DA SEMA-MT; 1.5.6 DEVERÁ SER EMITIDO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO DO CURSO PARA OS PARTICIPANTES; 1.5.7 CASO O TREINAMENTO SEJA REALIZADO FORA DE CUIABÁ, O CUSTO DE PASSAGENS AÉREAS IDA/VOLTA (PARTINDO DE CUIABÁ-MT) DEVERÁ ESTAR INCLUSO NA PROPOSTA.									
TOTAL R\$									

O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS;

O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: www.sefaz.mt.gov.br - Portal da Legislação SEFAZ.

Em caso de dúvidas ou para fins de esclarecimentos relativos aos procedimentos necessários para obtenção dos créditos decorrentes do **Convênio ICMS nº 73/04** o licitante deverá entrar em contato no Plantão Fiscal da SEFAZ pelo telefone (65) 3617-2700.

Validade da Proposta: _____

Local e Data: _____

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)

ANEXO II

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 56
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 613-7308/613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado da empresa)

À

SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEMA
REF: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
Nº. 011/2013/SEMA/MT - TIPO MENOR PREÇO DO LOTE ÚNICO.

Indicamos o (a) Sr. (a) _____, portador
(a) da cédula de identidade nº. _____, órgão expedidor
_____, como nosso (a) representante legal na Licitação em referência,
podendo rubricar a documentação de **HABILITAÇÃO** e das **PROPOSTAS**, dar lances,
manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de
prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente
Credenciamento.

Atenciosamente,

Local e data,

(nome e função na empresa)

***Reconhecer em Cartório**

ANEXO III



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA QUE CUMPRE PLENAMENTE
OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Declaramos em atendimento ao previsto no item 3.3. do Edital de Pregão n.º 011/2013/SEMA, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

ANEXO IV



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

Ref.: Edital de Pregão Presencial N°. 011/2013 – SEMA/MT

(Nome da Empresa) _____, CNPJ N.º _____, sediada na Rua _____, n.º ____, bairro, _____, CEP _____ Município, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão 011/2013/SEMA, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui existência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei n.º 9.854/99;
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar n.º 04/90).

(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)

ANEXO V



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA- ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

(papel timbrado da empresa)

Ref: Edital de Pregão Presencial N°. 011/2013 – SEMA/MT.

Para fins de participação na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 011/2013, a (o) (nome completo do proponente), CNPJ, sediada na (Endereço Completo), declara sob as penas da lei que é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar nº. 123, de 14.06.2006.

Local e data.

Nome e identificação do declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada por representante legal do proponente.

ANEXO VI



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA
DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

(Papel Timbrado da Empresa)

À
A/C

**Assunto: Declaração Negativa
de Inidoneidade e
Ausência de Fato
Impeditivo para
Licitar com o Poder
Público.**

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa _____ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)

ANEXO VII



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1- TERMO DE REFERÊNCIA nº 05 /2013

2- Unidade Orçamentária: 2.1- Programa: 2.2- Unidade Gestora: 2.3- Região: 2.4- Medida: 2.5- Tarefa:	3- Classificação da Despesa: (X) Materiais Permanentes () Materiais de Consumo ou Expediente () Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica () Serviços de Terceiro Pessoa Física () Obras () Reformas () Outros													
4- Área: Coordenadoria/Superintendência: Coordenadoria de Tecnologia da Informação	5- Unidade Solicitante/Recebedora: Coordenadoria de Tecnologia da Informação	6- Unidade Fiscalizadora/ Fiscal do Contrato: CTI\ Hortêncio Paro Junior Substituto: CTI\ Jadiael de Siqueira Diniz												
7- Projeto/Atividade, Elemento de Despesa e Sub-Elemento, Valor.														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 25%;">Projeto/Atividade</th><th style="width: 15%;">Fonte</th><th style="width: 25%;">Elemento e Sub- Elemento de Despesas</th><th style="width: 35%;">Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">2009</td><td style="text-align: center;">640</td><td style="text-align: center;">44905200</td><td></td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Custo Total Estimado 2013</td><td></td></tr></tbody></table>			Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Sub- Elemento de Despesas	Valor (R\$)	2009	640	44905200		Custo Total Estimado 2013			
Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Sub- Elemento de Despesas	Valor (R\$)											
2009	640	44905200												
Custo Total Estimado 2013														
8- Objeto Sintético: Os bens a serem adquiridos são: 01 (Um) Storage; 02 (Dois) Switch San.														
9- Planilha Descritiva do Objeto														
9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos somente em caso de Prestação de Serviços:														
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	QTD SERVIÇO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL MENSAL	QTDE MESES	CUSTO MÁXIMO TOTAL DO SERVIÇO	PROJETO ATIVIDADE					
VALOR TOTAL														
9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos somente em caso de materiais:														
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	PROJETO ATIVIDADE							
1	Anexo 1	Cadastrar Siag	CTI	01			2009							



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

2	Anexo 2	Cadastrar Siag	CTI	02			2009	
VALOR TOTAL R\$								

10- Especificações técnicas do bem e/ou descrição detalhada serviço:

As especificações técnicas e forma de execução dos serviços e demais especificações estão dispostas no anexo I e II, que é parte integrante deste termo de referência.

10.1- Do Cadastro da Especificação:

Cadastrado na SAD

() Sim

(X) Não, porque (apresentar justificativa)

Especificações existentes no banco não atende.

11- Justificativa Técnica da aquisição:

Em um planeta cada vez mais interconectado ao meio ambiente, a quantidade de dados gerados diariamente cresce a proporções cada vez maiores. O gerenciamento destes dados é um dos maiores desafios para a TI da SEMA.

A aquisição da solução de *Storage* tem por objetivo atualizar e ampliar o ambiente de armazenamento de dados da secretaria e também possibilitar a capacidade de replicar a massa de dados do storage para a estrutura do cepromat e vice-versa, a fim de proteger as informações geradas pela secretaria de forma a minorar os riscos para os dados.

A aquisição dos *Switch San* tem por objetivo promover a interconectividade com a solução de *Storage* e os hosts da secretaria.

Neste contexto, diante da complexidade das estruturas tecnológicas disponíveis, torna-se necessária as aquisições destas soluções para garantir que as inúmeras atividades do cotidiano da SEMA possam ter segurança.

A não aquisição destes equipamentos poderá incorrer em indisponibilidade ou a perda dos dados, devido os atuais *Storages* não estarem cobertos com contrato de suporte e estarem apresentando escassez de área livre para gravação de novos dados.

12- Resultados Esperados Diretos e Indiretos:

Garantir a continuidade do negócio com aumento da área de armazenamento para as informação produzidas pela secretaria, melhorando a performance dos sistemas e garantindo um ambiente de dados mais seguros com a replicação das informações entre os equipamentos da secretaria e o cepromat.

13 – Público/ Clientela Alvo:

Coordenadoria de Tecnologia da Informação.

14- Data Estimada para entrega do bem e/ou realização do serviço:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

14.1- Tipo de Entrega

() Imediata () Sob demanda () Mensal (X) Contínua

14.2- Período de atendimento (vigência): Os materiais deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de fornecimento. E deverão ser instalados/energizados em até 7 (sete) dias, após a entrega. E deverão ser configurados em até 4 (quatro) dias, após a instalação.

14.3. Prazo de vigência do contrato: 05 anos,

14.4- Previsão de desembolso financeiro:

Previsão mensal de despesas e desembolso financeiro		
Execução da despesa	Desembolso financeiro (mês seguinte)	Valor (R\$)
Novembro/2013, a partir da configuração dos equipamentos, treinamento e após o aceite final e entrega de todas as notas fiscais.	Dezembro/2013	
TOTAL		

15- Endereço de Entrega/Realização do bem e/ou serviço:

SEMA - Palácio Paiaguás, Rua C, CEP: 78050-970 – Cuiabá - MT.

16- Condições de Pagamento/Forma de Pagamento:

Parcela única, somente após a entrega, instalação, configuração dos equipamentos e treinamento da solução, ou seja, a entrega total do objeto, obedecendo a legislação vigente.

17- Requisitos para Apresentação da Proposta:

17.1- Conhecimento Prévio

Conforme item dos anexos I e II

17.2- Perfil do Profissional

01 (um) Engenheiro de implementação e 01 (um) técnico arquiteto ou profissionais com perfis equivalentes, devidamente certificados pelo fabricante para toda solução de storage.

17.3- Perfil da Empresa

Revenda autorizada pelo fabricante através de documentação.

A empresa deverá fornecer carta do fabricante dos equipamentos, direcionada a SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO, informando que a mesma está apta a comercializar os equipamentos por ela fabricados e que a execução dos serviços referentes à garantia serão executados por técnicos do próprio fabricante ou



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

empresa devidamente autorizada pelo mesmo.

A empresa deverá fornecer carta do fabricante dos equipamentos, direcionada a SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO, informando que a mesma está apta a realizar os serviços de instalação e configuração do equipamento ofertado.

A empresa deverá possuir, em seu quadro de funcionários, técnicos profissionais capacitados e com certificação emitida pelo fabricante para os equipamentos por ele ofertados, sendo necessário anexar a cópia do certificado de um engenheiro de implementação e a cópia de certificado de um técnico arquiteto ou certificados profissionais com perfis equivalentes.

Para comprovação do vínculo empregatício deve ser apresentada a cópia da carteira de trabalho dos técnicos.

17.4- Plano de Trabalho/Projeto Básico

17.4.1- Metodologia de acompanhamento

Através de ordem de serviço

17.4.1.1- Descrição de ferramentas/arquitetura/tecnologia a serem utilizadas (Em caso de investimento de TI)

Softwares de gerenciamento dos equipamentos adquiridos.

17.4.1.2- Critérios para controle dos serviços

Através do cronograma a ser definido na primeira reunião de planejamento de implantação.

17.4.2- Descrição do Projeto

Caberá ao contratante especificar na adesão aos lotes.

17.4.3- Gerencia das atividades

A contratante deverá apresentar a sua sistemática de gerenciamento do projeto na ordem de serviço.

17.5- Responsabilidades das partes

17.5.1- Da Contratante

17.5.1.1 - Fornecer à CONTRATADA todos os elementos que se fizerem necessários à compreensão dos serviços a serem executados, informações técnicas e dados complementares que se tornem necessários à boa realização dos serviços, colaborando no seu estudo e interpretação;

17.5.1.2 - Apresentar e cientizar a CONTRATADA sobre as normas e políticas de segurança da informação instituídas;

17.5.1.3 - Permitir o acesso dos profissionais da CONTRATADA, devidamente credenciados, às dependências do CONTRATANTE, bem como o acesso a dados e informações necessários ao desempenho das atividades previstas nesta contratação, ressalvados os casos de matéria sigilosa;

17.5.1.4 - Analisar e responder, em tempo hábil, às solicitações formais da CONTRATADA, referentes aos esclarecimentos sobre os serviços contratados;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

17.5.1.5 - Notificar, por escrito, à CONTRATADA qualquer alteração de horário, métodos de trabalho, distribuição e variação dos quantitativos dos serviços controlados, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas;

17.5.1.6 - Notificar, por escrito, à CONTRATADA, da aplicação da eventual multa;

17.5.1.7 - Encaminhar ao setor de pagamento o documento que relacione as importâncias relativas às multas aplicadas contra a CONTRATADA;

17.5.1.8 - Conferir os fornecimentos de licenças e os serviços executados, confrontando-os com as faturas emitidas pela CONTRATADA, no ato de entrega, recusando-as quando inexatas, incorretas, ou desacompanhadas dos documentos exigidos neste contrato;

17.5.1.9 - Efetuar os pagamentos oriundos da fiel execução deste contrato, na forma e prazos;

17.5.1.10 - Exercer a fiscalização da execução dos serviços;

17.5.1.11 - A fiscalização por parte do CONTRATANTE não exime, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento dos seus encargos.

17.5.2- Da Contratada

17.5.2.1 - Formalizar a indicação de preposto da empresa e substituto eventual, para o gerenciamento dos serviços técnicos e gestão administrativa do contrato, com poderes de representante legal para tratar dos assuntos relacionados ao contrato junto à CONTRATANTE, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.

17.5.2.2 - Executar o objeto desta licitação em prazo não superior ao máximo estipulado neste Termo de Referência.

17.5.2.3 - Ceder a CONTRATANTE, nos termos do artigo 111 da Lei n.º 8.666/93, c/c o artigo 4º da Lei n.º 9.609/98, o direito patrimonial, a propriedade intelectual de toda e qualquer documentação e produto gerados, logo após o recebimento definitivo dos serviços prestados.

17.5.2.4 - Manter sigilo dos dados e informações confidenciais a que tiverem acesso, de acordo com as Normas de Segurança Estadual para Acesso a Informação no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e normatizada pela Resolução 008/2010-COSINT – Conselho Superior de Informação e Tecnologia da Informação do Estado de Mato Grosso.

17.5.2.5 - Respeitar as normas e procedimentos de segurança da CONTRATANTE, de acordo com as Políticas e Diretrizes de Segurança da Informação no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e normatizada pela Resolução 003/2010-COSINT – Conselho Superior de Informação e Tecnologia da Informação do Estado de Mato Grosso.

17.5.2.6 - Manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares da CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

17.5.2.7 - Iniciar a execução dos serviços logo após o recebimento da Ordem de Serviço.

17.5.2.8 - Apresentar a CONTRATANTE, relação da equipe e respectiva qualificação profissional e comprovantes, exigidos em conformidade com este Termo de Referência.

17.5.2.9 - Manter durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

17.5.2.10 - Encaminhar, quando do término da Ordem de Serviço, minudente e circunstanciado relatório, relacionando a identificação dos serviços executados e concluídos, ou seja, aqueles entregues e aprovados pelo gerente técnico da CONTRATANTE;

17.5.2.11 - Responder por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos, softwares, informações e a outros bens de propriedade da CONTRATANTE quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços objeto desta contratação.

17.5.2.12 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

18- Das Garantias:

Conforme item do contrato.

19 – Das Sanções Administrativas

Cláusulas padrões, incluindo:

Ocorrendo a inexecução total ou parcial, a Administração poderá aplicar a CONTRATADA, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato, para cada dia de não atendimento às obrigações previstas no contrato, ficando limitado este percentual em 10 % (dez por cento) por infração cometida, desde que devidamente comprovada.

c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Órgão/Entidade, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

20 – Legislação aplicada ao objeto/Parecer específico se houver

Lei 8.666 /93, resolução nº 001/2012/cosint - dispõe sobre a nova sistemática de aquisições de bens e serviços de tic no âmbito do poder executivo do estado de Mato Grosso.

21 – Considerações (se houver):

Os bens a serem contratados não estão previstos no PTA, porém foram propostos no PSTI do exercício 2013.

Cuiabá, 06 de agosto de 2013.

Jadial de Siqueira Diniz e Hortêncio Paro Junior Responsável pela elaboração do TR	Jadial de Siqueira Diniz e Hortêncio Paro Junior Responsável pela Especificação Técnica										
Jadial de Siqueira Diniz Gerente da unidade	Coordenadoria/Superintendência										
Atestamos: <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não Possui Orçamentário</td></tr></table> Técnico CPLAN Gerente de Execução Orçamentária	<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário	Atestamos: <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Financeiro</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Financeiro</td></tr></table> Coordenadora Financeira	<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro
<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação										
<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário										
<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro										



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Coordenador de Planejamento								
<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não autorizado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Aguarde</td></tr></table>			<input type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.	<input type="checkbox"/>	Não autorizado	<input type="checkbox"/>	Aguarde
<input type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.							
<input type="checkbox"/>	Não autorizado							
<input type="checkbox"/>	Aguarde							
Ordenador de Despesa								

TR ELABORADO POR: Jadiael de Siqueira Diniz Hortêncio Paro Junior	UNIDADE: Gerencia de Infraestrutura de TI RAMAL: 3613- 7221
---	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Anexo I

Especificação Técnica Storage

As características técnicas abaixo apresentadas são as mínimas exigidas por equipamento.

1	<i>Solução de Armazenamento de Dados</i>
1.1	Características gerais do Hardware
1.1.1	Todos os componentes que compõem a solução devem ser novos, sem uso, e estar na linha de produção atual do fabricante.
1.1.2	O equipamento proposto deverá permitir acesso aos volumes de armazenamento através dos protocolos SAN (Fibre Channel) e NAS (CIFS, NFS e iSCSI, todos através de conexão IP). Caso o equipamento proposto não possua suporte nativo para todos os protocolos, será aceito uma solução de "gateway" a ser conectado na SAN a fim de permitir o acesso a todos os protocolos citados anteriormente.
1.1.3	Possuir duas controladoras SAN redundantes;
1.1.4	Possuir, no mínimo, duas controladoras NAS redundantes, que permitam o uso deste recurso pode-se utilizar soluções do tipo "gateway". As fontes e cooling (fan) devem ser redundantes. Caso a solução esteja enquadrada na modalidade do tipo "gateway" deve ser fornecido, no mínimo, o dobro de "gateway" para garantir a alta disponibilidade da solução de armazenamento.
1.1.5	A solução de armazenamento deverá ser produzida por empresa membro e seguidora de recomendações e normas estabelecidas pela SNIA (Storage Networking Industry Association).
1.1.6	A arquitetura do subsistema de dados multiplataforma deve oferecer redundância e alta disponibilidade, de forma a permitir o acesso aos dados mesmo no caso de falha de um dos seus componentes, tais como processador, barramentos de I/O, cabeamento interno, controladoras, fontes e ventiladores.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1.1.7	A Solução de Armazenamento de Dados Multiplataforma deverá suportar as seguintes plataformas nas versões especificadas ou superiores: UNIX AIX v5.3, HP-UX 11.i, Solaris 10/11; distribuições Linux SUSE Enterprise Server versão 10 e RedHat Enterprise Server versão 5; Vmware vSphere 5, Microsoft Windows 2003, Microsoft Windows 2008 R2. Oferecer a flexibilidade de apropriação e liberação de recursos de armazenamento entre estas plataformas, conforme a necessidade de cada ambiente.
1.1.8	As fontes deverão ser redundantes do tipo “hot-swap”. Deverá ser fornecido um número de fontes que garanta no mínimo a continuidade do funcionamento do subsistema de discos em caso de falha de uma fonte.
1.1.9	Deverá suportar atualização de microcódigo de modo não disruptivo
1.1.10	Suportar no mínimo 1.024 (mil e vinte e quatro) hosts conectados ao sistema de armazenamento de forma redundante
1.1.11	Ser capaz de criar no mínimo 1.024 (mil e vinte e quatro) LUN (Volume Lógico)
1.1.12	Deverá ser fornecido rack de no mínimo 40Us do mesmo fabricante do item ofertado para suporte de toda a solução fornecida.
1.1.13	Deverá ser fornecido, junto com a documentação, o cálculo de energia total consumida pelo equipamento (em kVA) bem como a quantidade de BTU/hr dissipada pelo mesmo
1.1.14	As controladoras SAN deverão ter acesso a todos os discos de forma redundante para que não haja perda de conexão em caso de falha de um dos dispositivos
1.1.15	Caso haja a necessidade de cabos e acessórios para a ligação entre a gaveta e a controladora, estes deverão ser fornecidos junto à solução. Caso a solução esteja na modalidade tipo "gateway" devem ser fornecidos todos os cabos e acessórios extras necessários para o seu pleno funcionamento.
1.1.16	<u>A enclosure deverá possuir LEDs indicativos de falha do sistema, falha de discos e falha de controladora.</u>
1.2	Discos
1.2.1	O equipamento deverá ter suporte à expansão para no mínimo 125 discos, sem a necessidade de expansão em sua capacidade de processamento, controladoras ou memória cachê



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1.2.2	Suportar discos SAS e SSD (Solid State Drives) na mesma gaveta
1.2.3	Suportar níveis de Raid: 0, 1, 1/0, 5, 6 e poder utilizar mais de um nível de RAID no mesmo array físico sem consumir ciclos de CPU dos Servidores
1.2.4	As gavetas Deverão ser fornecidas em quantidades necessárias para acomodar os discos, em sua totalidade
1.2.5	Cada subsistema deve garantir a recuperação automática dos dados armazenados em dispositivos com erros físicos, através da implementação de “Dynamic Sparing” ou equivalente.
1.2.6	<p>Conjunto de Discos 01: Fornecido com capacidade líquida utilizável de acordo com as especificações mínimas abaixo:</p> <p>- 24 (Vinte e quatro) Terabytes úteis, configurados em RAID5 com discos SAS de capacidade máxima de 600 GB, com interfaces de 6 Gbit/s e com rotação mínima de 15.000 RPM, deverão ser criados arranjos de 5 (cinco) discos físicos, formatados em RAID 5 (4D + 1P). Para este grupo de discos deverá ser respeitada a quantidade de no mínimo 02 discos Spare físicos. A ativação do Spare correspondente deverá ser automática.</p> <p>Obs: Para efeito de cálculo do volume total em TB deverá ser considerada a relação 1TB = 240 Bytes.</p>
1.2.7	<p>Conjunto de Discos 02: Fornecido com capacidade líquida utilizável de acordo com as especificações mínimas abaixo:</p> <p>- 32 (Trinta e dois) Terabytes úteis, configurados em RAID6 com discos SAS-NL com capacidade de até 3 TB, com interfaces de 6 Gbit/s e com rotação 7.200 RPM, deverão ser criados arranjos de 8 (oito) discos físicos, formatados em RAID 6 (6D + 2P). Para este grupo de discos deverá ser respeitada a quantidade de no mínimo 01 disco Spare físico. A ativação do Spare correspondente deverá ser automática.</p> <p>Obs: Para efeito de cálculo do volume total em TB deverá ser considerada a relação 1TB = 240 Bytes.</p>
1.2.8	<p>Conjunto de Discos 03: Fornecido com capacidade líquida utilizável de acordo com as especificações mínimas abaixo:</p> <p>- 1400 (Hum mil e quatrocentos) Gigabytes úteis, configurados com discos SSD (Solid State Drive) ou EFD com capacidade máxima de 200 GB por disco com tecnologia SLC ou MLC ou eMLC, com interfaces de 6 Gb/s. A Solução deverá prover todos os itens de Software e Hardware para a completa utilização da Tecnologia SSD.</p> <p>Para Discos com tecnologia SLC, deverão ser criados arranjos de 5 (cinco) discos físicos, formatados em RAID 5 (4D + 1P). Para este grupo de discos deverá ser respeitada a quantidade de no mínimo 01 disco Spare (reserva) físico. A ativação do Spare correspondente deverá ser automática.</p>



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

	<p>Para Discos com tecnologia MLC ou eMLC, deverão ser criados arranjos de 2 (dois) discos físicos, formatados em RAID 1 (1D + 1D). Para este grupo de discos deverá ser respeitada a quantidade de no mínimo 2 discos Spare.</p> <p>Obs: Para efeito de cálculo do volume total em TB deverá ser considerada a relação 1TB = 240 Bytes.</p>
1.3	Conectividade
1.3.1	Possuir no mínimo 08 portas Fibre Channel de velocidade não inferior a 08Gb/s SAN;
1.3.2	O sistema deve suportar upgrade de módulos de IO para as tecnologias atuais de mercado, tais como Fibre Channel 8Gb/s, iSCSI 1GbaseT, iSCSI 10Gb/s, FCoE 10Gb/s
1.3.3	Na modalidade NAS (Network Attached Storage) deve suportar os seguintes protocolos: CIFS (Common Internet File System), NFS (Network File System) com versão 3 ou superior, FTP e NDMP (Network Data Management Protocol) com a versão 4 ou superior.
1.3.4	Possuir, no mínimo 4 (quatro) interfaces 1 GigE, por controladora NAS ou "gateway".
1.3.5	Possuir no mínimo 01 porta dedicada LAN 10/100/1000 por controladora, SAN e NAS ou "gateway" para o gerenciamento,
1.3.6	Possuir suporte para mínimo 02 loops SAS de 6GB/s por controladora SAN
1.4	Cache
1.4.1	Deverá possuir baterias que garantam a integridade dos dados gravados em cache por um período mínimo de 48 horas ou possuir mecanismo de "destaging" dos dados em memória cache para disco
1.4.2	Cada controladora SAN deve possuir capacidade de no mínimo 8 (oito) Gigabytes de Memória cache. A memória deve ser do tipo DRAM, de modo que não serão aceitas para a memória nativa a utilização de tecnologias Flash ou SSD
1.4.3	Cada controladora ou "gateway" NAS deverá conter um processador de no mínimo 6GB de memória cachê. A memória deve ser do tipo DRAM, de modo que não serão aceitas para a memória nativa a utilização de tecnologias Flash ou SSD



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1.4.4	Suporte a espelhamento de cache entre as controladoras de forma que, na ocorrência de falha em uma delas, a outra possa dar continuidade às tarefas que estavam sendo executadas sem interrupção do sistema ou perda de dados.
1.5	Software
1.5.1	Todas as licenças de software deverão ser ofertadas na modalidade de licenciamento definitivo, ou seja, não poderão ser cobrados quaisquer valores adicionais pelo uso do software durante e após o término do contrato de suporte e manutenção de software.
1.5.2	Possuir software que permita o provisionamento virtual de capacidade, alocando capacidade lógica em excesso à capacidade física, para ajuste de capacidade de acordo com o crescimento de áreas de armazenamento
1.5.3	Deverá possuir funcionalidade de réplica remota bidirecional síncrona e assíncrona de volumes para um segundo subsistema de armazenamento (NAS e SAN) para finalidade de criação de backup (cópia de segurança). Essa funcionalidade deverá garantir a compatibilidade, no mínimo, com os subsistemas da mesma família ofertada, bem como com os subsistemas existentes no âmbito do Centro de Processamento de Dados do Estado de Mato Grosso (CEPROMAT) - Fabricante EMC, modelo VNX 5500. A funcionalidade de réplica remota deve ser executada internamente aos subsistemas de armazenamento ou através de hardware/appliance específico para este fim, sendo obrigatório neste último caso, o fornecimento de no mínimo 02 (duas) unidades de configurações idênticas, para manter a alta disponibilidade da solução. A solução apresentada não poderá consumir ciclos de CPU dos servidores de aplicação. Todos os softwares de replicação deverão estar com todas suas funcionalidades licenciadas sem restrições.
1.5.4	A Solução deve apresentar software de gerenciamento com console gráfica e opção de usar linhas de comando para toda a solução
1.5.5	Deverá ser fornecido software que permita cópia instantânea por ponteiros (snapshot) com licenças sem limitações. Não poderão ser utilizados recursos nos servidores cliente da solução para esta funcionalidade
1.5.6	A solução deve possuir gerenciamento de forma redundante, ou seja, caso a solução necessite de servidores ou dispositivos específicos para a gerência, devem ser sempre duplicados a fim de garantir a alta disponibilidade.
1.5.7	Deverá ser fornecido software que permita clonagem de volumes ou LUNs. Não poderão ser utilizados recursos nos servidores cliente da solução para esta funcionalidade



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1.5.8	Deverá ser fornecida a funcionalidade de “Qualidade de Serviço” (QoS), ou seja, deverá possuir mecanismo de software capaz de priorizar as operações de IO de determinados servidores de forma a atender objetivos de performance previamente parametrizados (“thresholds”). Deverão ser fornecidas todas as licenças de software necessárias para a implementação desta funcionalidade
1.5.9	A Solução de Armazenamento deverá prover Software com a capacidade de realocar áreas em disco de forma automática utilizando a funcionalidade Dynamic Storage Tiering, ou “Tierização Automática” através da movimentação dos dados (blocos) entre discos físicos com Tecnologias distintas e de acordo com a intensidade de I/O. É mandatório que a “tierização” seja aplicada nas três camadas de discos configuradas na Solução (SAS 15k, SSD e SAS-NL). Caso necessário o fornecimento de licenças para todas as áreas de disco, estas devem ser fornecidas juntamente com o Storage sem ônus adicional.
1.5.10	A Solução de Armazenamento deverá prover Software que permita a compressão em nível de arquivo (NAS) e bloco (SAN). Caso a solução não permita a compressão nos dois níveis, deverá ser acrescentado 20% em área útil em cada grupo especificado dos itens 1.2.6, 1.2.7 e 1.2.8.
1.5.11	<p>O storage deverá acompanhar aplicativo de configuração e gerenciamento de desempenho, do próprio fabricante, com interface gráfica, para:</p> <ul style="list-style-type: none">Configuração do produto;Monitorar cache, portas, grupos de discos;Taxas de acesso nas LUNs;Formatos de RAID;Taxas de acesso nos discos individuais;Monitoramento de performance;Percentual e taxas de utilização das portas de conexão do subsistema;Volumes totais configurados versus volumes lógicos utilizados;Volumes lógicos utilizados, servidores respectivos e percentual de utilização;Notificação e alarme para eventos;Geração de logs em formato texto; <p>Licença ilimitada: Toda e qualquer licença adicional necessária para atender as características acima mencionadas deverão estar inclusas na proposta sem ônus adicional para a CONTRATANTE</p>
1.6	Garantia e Suporte
1.6.1	<p>Os serviços de manutenção e reposição de peças deverão ser com atendimento "on-site", efetuado pelo próprio fabricante do equipamento, ou por assistência técnica autorizada pelo fabricante, devidamente comprovada por Declaração do fabricante demonstrando tal condição.</p> <p>A abertura do chamado poderá ocorrer durante as 24 horas do dia, 7 dias por semana (24 X 7), o Chamado deve ser aberto em central telefônica no Brasil, com telefone 0800 (ligação gratuita) e atendimento em Português, com tempo de resolução do chamado em até 04 horas e com tempo de solução até o próximo dia útil.</p>
1.6.2	Declaração de Garantia do fabricante, de modo a assegurar a qualidade e a segurança dos equipamentos ofertados pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) meses, contra defeito de fabricação.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1.6.3	Os serviços de suporte de software deverão ser com atendimento telefônico ou por e-mail, com tempo de resposta de 2 horas para abertura do chamado, o qual deve ser possível de ser aberto em central telefônica no Brasil, com telefone 0800 (ligação gratuita) e atendimento em Português, durante as 24 horas do dia, 7 dias por semana (24 X 7);
1.6.4	O tempo de vigência de suporte da solução será de 60 meses.
1.7	Serviços
1.7.1	<p>Deverá estar incluso na proposta a instalação física do equipamento proposto por técnico capacitado e certificado pelo fabricante dos equipamentos ofertados; Serviço de customização lógica do storage, com atualização de firmware caso necessário; Deve ser realizado por técnico certificado pelo fabricante dos equipamentos ofertados; Deve possuir experiência em instalação e configuração de soluções de armazenamento de dados nos produtos ofertados, comprovada por atestado de capacitação técnica. A empresa licitante deverá ser parceira da fabricante dos equipamentos propostos.</p> <p>Detalhamento dos serviços a serem realizados: Reunião com equipe técnica da SEMA-MT para definição dos requisitos elétricos, lógicos e de refrigeração; Montagem e energização; Configuração das interfaces de gerenciamento; Instalação, atualização de firmware e ativação de todos os softwares exigidos neste edital. Criação de volumes seguindo as melhores práticas do fabricante. Apresentação dos novos volumes para até 10 x Servidores com as plataformas nas versões especificadas neste edital. Treinamento hands-on (acompanhamento técnico) no ato da instalação e configuração da solução.</p>
1.8	Treinamento Oficial
1.8.1	Deverá ser ofertado para 03 (três) técnicos da SEMA-MT um treinamento OFICIAL, com laboratório para aulas práticas e teóricas para a solução de Storage oferecida.
1.8.2	O treinamento deve abordar a solução de hardware fornecida bem como toda a solução de software de gerência e administração inclusa com a mesma;
1.8.3	O treinamento deve abordar todas as funcionalidades da solução de storage.
1.8.4	O treinamento deve possuir no mínimo 40 horas de carga horária total.
1.8.5	O treinamento deve ser ministrado por instrutor certificado pelo fabricante.
1.8.6	Deverá ser emitido certificado de participação do curso para os participantes.
1.8.7	Caso o treinamento seja realizado fora de Cuiabá, o custo de passagens aéreas ida/volta (partindo de Cuiabá-MT) deverá estar incluso na proposta.
1.9	ANS (Acordo de Nível de Serviço)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1.9.1	O ANS seguirá os prazos descritos nos itens da Garantia e Suporte
1.9.2	O descumprimento do ANS ensejará na aplicação das sanções administrativas previstas no termo de referencia.
1.10	Cronograma de implantação
1.10.1	Os materiais deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de fornecimento. E deverão ser instalados/energizados em até 7 (sete) dias, após a entrega. E deverão ser configurados em até 4 (quatro) dias, após a instalação.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Anexo II

Especificação Técnica Switch

As características técnicas abaixo apresentadas são as mínimas exigidas por equipamento.

1	Switch SAN
1.1	Características Gerais
1.1.1	Kit de conexão homologado pelo fabricante do Storage para interligação entre os servidores de rede e a unidade de armazenamento em uma rede SAN;
1.1.2	Deve possuir 24 portas para conexão em fibra ótica, sendo pelo menos 24 portas ativas e licenciadas;
1.1.3	Deve possuir 1 porta USB para download de firmware, salvar configurações, e upload ou download configuração;
1.1.4	Performance de 8Gbps full duplex por porta;
1.1.5	Deve suportar IPv6;
1.1.6	Tamanho máximo do frame 2148 bytes (2112 byte payload);
1.1.7	Deve suportar Unicast e Broadcast;
1.1.8	Tipos de mídia: Transceivers óticos de 8 Gbps;
1.1.9	Padrão para instalação em rack de 19" e altura de 1U;
1.1.10	Deve acompanhar 22 Transceivers óticos do tipo SFP Short Wave de 8Gbps; Deve acompanhar 02 Transceivers óticos do tipo SFP Long Wave de 8Gbps para no mínimo 4 (quatro)Km;
1.1.11	Devem ser fornecidos 12 cordões óticos de no mínimo 10 metros, tipo LC/LC para interconexão dos servidores/ storage e mais 12 cordões óticos de no mínimo 15 metros, tipo LC/LC para interconexão dos servidores/ storage.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1.2	Documentação e Mídias
1.2.1	<p>Deverá ser fornecido um conjunto completo de mídias com todos os softwares ofertados para o switch, assim como as respectivas licenças de uso do software. Cada switch fornecido deverá ser acompanhado do seu respectivo conjunto de mídias e licenças;</p> <p>Deve vir acompanhado de manual e documentação técnica que abranja instalação, configuração, operação e gerenciamento do equipamento.</p>
1.3	Suporte e Garantia
1.3.1	<p>Garantia on-site de 5 anos para o hardware;</p> <p>A manutenção dos equipamentos durante o período de garantia (60 meses) deverá ser prestada pelo fabricante ou assistência técnica autorizada pelo mesmo.</p>
1.3.2	<p>Disponibilizar telefone 0800 ou site de atendimento eletrônico para abertura de chamado 24 x 7 com atendimento em até 04 horas e solução até o próximo dia útil.</p>
1.3.3	<p>O tempo de vigência de suporte do equipamento será de 60 meses.</p>
1.4	Serviços de instalação
1.4.1	<p>Deverá estar incluso na proposta a instalação física do equipamento proposto por técnico capacitado e certificado pelo fabricante dos equipamentos ofertados; Serviço de customização lógica e configuração da SAN, com atualização de firmware caso necessário; Deve ser realizado por técnico certificado pelo fabricante dos equipamentos ofertados; Deve possuir experiência em instalação e configuração de soluções de SAN. A empresa licitante deverá ser parceira da fabricante dos equipamentos propostos.</p> <p>Detalhamento dos serviços a serem realizados:</p> <p>Reunião com equipe técnica da SEMA-MT para definição dos requisitos elétricos, lógicos e de refrigeração;</p> <p>Instalação física do switch Fibre Channel</p> <p>Configuração da interface de gerenciamento do Switch</p> <p>Ativação de portas Short Wave /Long</p> <p>Atualização do FOS Fabric OS dos switch</p> <p>Definição do layout do(s) Fabric(s) SAN</p> <p>Configuração do Domain ID dos Switch</p> <p>Conexão de caminho de dados para até 12 servidores físicos.</p> <p>Configuração do Alias para os Servidores que serão conectados ao Storage</p> <p>Configuração do zoning dos Servidores para acesso ao Storage</p> <p>Configuração do Zone Set do Fabric</p>



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1.5	Treinamento Oficial
1.5.1	Deverá ser ofertado treinamento OFICIAL, com laboratório para aulas práticas e teóricas para o Switch SAN oferecido.
1.5.2	O treinamento deve abordar a solução de hardware fornecida bem como toda a solução de software de gerência e administração inclusa com a mesma;
1.5.3	O treinamento deve abordar todas as funcionalidades do equipamento.
1.5.4	O treinamento deve possuir no mínimo 32 horas de carga horária total.
1.5.5	O treinamento deve ser ministrado por instrutor certificado pelo fabricante para um quadro de 03 técnicos da SEMA-MT.
1.5.6	Deverá ser emitido certificado de participação do curso para os participantes.
1.5.7	Caso o treinamento seja realizado fora de Cuiabá, o custo de passagens aéreas ida/volta (partindo de Cuiabá-MT) deverá estar incluso na proposta.
1.6	ANS (Acordo de Nível de Serviço)
1.6.1	O ANS seguirá os prazos descritos nos itens da Garantia e Suporte
1.6.2	O descumprimento do ANS ensejará na aplicação das sanções administrativas previstas no termo de referencia.
1.7	Cronograma de implantação
1.7.1	Os materiais deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de fornecimento. E deverão ser instalados/energizados em até 7 (sete) dias, após a entrega. E deverão ser configurados em até 4 (quatro) dias, após a instalação.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DO NÚCLEO AMBIENTAL
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Anexo III

Especificação dos Sumários das Propostas

As propostas dos equipamentos descritos no anexo I e II deverão conter uma tabela chamada de “Sumário das Propostas” correlacionando todos os itens desta especificação técnica com as páginas referentes ao datasheet do equipamento conforme tabela abaixo.

Item da especificação técnica do edital	Descrição do item	Nome do documento comprobatório	Página do Documento